

POSTE A POURVOIR

Poste à pourvoir : A compter du 1er mars 2023

AGENT DES INTERVENTIONS TECHNIQUES POLYVALENT EN MILIEU RURAL

Statut : Poste permanent
Grades possibles : Adjoint technique, adjoint technique principal 2^{ème} classe, adjoint technique principal 1^{ère} classe
Temps complet
Ouvert aux contractuels

Descriptif de l'emploi :

La commune de Plaine-Haute (1 681 habitants) recrute un agent technique polyvalent à temps complet.

Vous intégrerez le service technique composé d'un binôme et aurez en charge l'entretien courant des espaces verts (commune zéro phyto), des bâtiments, de la voirie, et de travaux divers.

Profil recherché :

Qualifications requises :

- Expériences sur poste similaire souhaitées
- Détention du permis B
- Habilitations appréciées : certi phyto, électrique

Savoir :

- Connaissance en espaces verts, en maintenance de bâtiments, hygiène et sécurité au travail, voirie.

Savoir-faire :

- Etre organisé
- Savoir gérer son temps
- Prendre en compte les consignes
- Savoir rendre compte
- Être polyvalent

Savoir-être :

- Autonome
- Dynamique
- Réactif
- Avoir le sens de l'initiative
- Avoir des qualités relationnelles
- Être discret

Relations :

Placé sous la responsabilité hiérarchique du Maire et fonctionnelle de la secrétaire générale.

Travail en collaboration avec le Maire et l'adjoint référent.

Missions principales

- Entretien des espaces verts (tonte, taille, désherbage, arrosage, débroussaillage, élagage, paillage...)
- Création, plantation et entretien du fleurissement communal

- Entretien et maintenance des bâtiments (travaux de 1^{er} niveau en peinture, maçonnerie, menuiserie, plomberie, électricité...)
- Maintenance de la voirie communale (curage, viabilité hivernale des routes et bâtiments communaux, contrôle des puisards ...)
- Gestion des déchets (entretien des abords du tri sélectif...)
- Distribution du bulletin municipal (*1 journée par mois*)
- Entretien courant du matériel technique
- Organisation de l'espace de travail
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité (port EPI, balisage des chantiers...)

Temps de travail : DHS annualisée : **35h/semaine** (comprenant 2 périodes d'activités été / hiver avec des horaires différents et une ½ journée / semaine non travaillée en hiver)

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur à la prévoyance et la santé.

Informations diverses : Lieu de travail : commune de Plaine-Haute

Date limite dépôt candidature : **30 janvier 2023**

A adresser à Mr le Maire Mairie 2 route du Tronc 22800 Plaine-Haute

Renseignements auprès de la secrétaire générale Mme Josselin Nelly mairie.plaine-haute@orange.fr
/ 0296429055

Liste des pièces requises pour dépôt de la candidature

Lettre motivation

Curriculum Vitae

Dernier arrêté de situation administrative si fonctionnaire